

## Innkalling til årsmøte

Dato: 11. april 2024

Tid: kl. 8:30 til 9:30

Sted: Næringslivets hus, Middelthuns gate 27, Majorstuen

Deltakelse på årsmøtet gjelder for medlemmer som har betalt kontingent for 2024. Hvert medlem kan stille med én representant som har én stemme ved avstemning. Det vises til foreningens vedtekter <https://buildingsmart.no/vedtekter>

---

### Agenda årsmøte 2024

1. Valg av møteleder
2. Valg av to representanter til å signere protokoll
3. Godkjenning av innkalling
4. Styrets årsberetning
5. Årsregnskap med revisors beretning
  - 5.1. Årsregnskap
  - 5.2. Revisors beretning
6. Budsjett, inkludert medlemskontingenter og eventuell godtgjørelse til styret
  - 6.1. Budsjett 2024
  - 6.2. Medlemskontingent 2025
  - 6.3. Eventuelt godtgjørelse til styret  
(*Styret godtgjøres ikke for arbeidet sitt*)
7. Vedtektsendringer
8. Saker som forelegges av styret  
(*Ingen saker som forelegges av styret*)
9. Innkomne saker  
(*Ingen innkomne saker*)
10. Valg:
  - 10.1. Leder og nestleder for styret
  - 10.2. Øvrige styremedlemmer
  - 10.3. Varamedlemmer til styret
  - 10.4. Revisor
  - 10.5. Valgkomité



# 4. STYRETS ÅRSBERETNING 2023

buildingSMART Norge

# VIRKSOMHETENS ART

buildingSMART Norge er en ideell medlemsforening som bistår bygg- og anleggsnæringen med å digitalisere informasjon om byggverk på åpne digitale standarder.

Målet er å gjøre næringen mer effektiv og bærekraftig, øke lønnsomheten og redusere risiko i prosjekter og i forvaltning av byggverk. Vi gjør dette, primært gjennom informasjonsvirksomhet, nettverksbygging, samarbeid og kompetanseheving.



# UTVIKLING OG RESULTAT

## INTERNATIONAL STANDARDS SUMMIT LILLESTRØM

buildingSMART Norge var, sammen med buildingSMART International, vertskap for buildingSMART Internationals International Standards Summit i september på Lillestrøm. Her var det 500 deltakere (fysisk) og 200 deltakere (digitalt). Summiten var en stor suksess. «Best summit ever!» var den generelle tilbakemeldingen fra flere deltakere. Styret takker både buildingSMART International for muligheten for norsk vertskap og administrasjonen i buildingSMART Norge for det store arbeidet som ble lagt ned for at dette ble en suksess. Arbeidet med den internasjonale konferansen krevde stor innsats fra administrasjonen på bekostning av andre aktiviteter i foreningen.

Også i år var det en norsk finalist i bSI Awards 2023 i kategorien «Design for Infrastructure». Finalisten var SYSTRA SWS med prosjektet «openBIM application for Model-based design of railway from Nykirke to Barkåker». Vi gratulerer SYSTRA SWS og prosjektet med finalistplassen som er en høythengende tittel

# ARRANGEMENTER

## buildingSMART Norge konferansen 2023

Den første buildingSMART Norge konferansen siden pandemien ble gjennomført på Næringslivets Hus i Oslo i mars. Konferansen var en stor suksess med fullt hus. Konferansen ble arrangert og gjennomført i samarbeid med PDT Norge.



## Faglig Onsdag

Det er gjennomført fem webinarer innen konseptet Faglig onsdag med relevante tema. Faglig onsdag, som er åpent for hele næringen, gjennomføres med et til to innlegg over en halv time. Konseptet er populært og er forberedt og fasilitert av Kirsti Svenning i samarbeid med administrasjonen.

(avsnittet fortsetter)

# ARRANGEMENTER

## **Tema for de fem webinarer var:**

- Heldigital byggeprosess fra krav til prosjektering til bygging til overlevering.
- Gevinst ved bruk av åpenBIM – En praktisk tilnærming med vekt på verdiskaping, livsløp og verdi i tiden fremover.
- Åpne standarder i smarte bygg – Blir smarte bygg smartere med åpne data-standarder
- Hvordan spare strøm ved bruk av åpenBIM
- Landskapsarkitektur og åpenBIM

buildingSMART Norge er synlig i relevante arrangementer i næringslivet. Administrasjonen og aktive medlemmer deltar på andre organisasjoners konferanser med stand og/eller foredrag.

# ADMINISTRASJONEN

Foreningen har en liten administrasjon som jobber med alt fra medlemskontakt, arbeid i domener, arrangementer, kommunikasjon, samarbeid med den norske næringsen og det internasjonale åpenBIM-miljøet, administrasjon, samt operasjonalisering og oppfølging av styrets føringer.

Administrasjonen jobber målrettet og selvstendig ut mot våre medlemmer og samarbeidspartnere. Administrasjonen i foreningen holder til i Næringslivets hus i Middeltuns gate 27 på Majorstuen i Oslo. Vi leier et lokale med fire kontorplasser.

I løpet av 2023 har administrerende direktør Alexander Brage Hansen, og fagnettverk- og bærekraftsjef Alessia Bellini, sluttet i administrasjonen. Styret takker Alessia og Brage for innsatsen deres for foreningen.

(avsnittet fortsetter)

# ADMINISTRASJONEN

Styret har ansatt Steen Sunesen som ny administrerende direktør, med tiltredelse 1. februar 2024. Administrasjonen omfatter i tillegg administrasjonssjef Samina Siddique og kommunikasjonsansvarlig Thorkild Stray.

I tillegg til administrasjonens ansatte sitter Artur Tomczak som er bSDD Product Manager i buildingSMART International på kontoret vårt. Dette gir buildingSMART Norge god kontakt til den internasjonale moderorganisasjonen og et faglig løft i flere interne diskusjoner.



**Alexander Brage Hansen**  
*Administrerende direktør*



**Samina Siddique**  
*Administrasjonssjef*



**Thorkild Stray**  
*Kommunikasjonsansvarlig*



**Alessia Bellini**  
*Fagnettverk og bærekraftssjef*



**Artur Tomczak**  
*bSDD Product manager.  
(buildingSMART International)*



**Steen Sunesen**  
*Innleid, Kon. dir.*



# STRATEGI OG HANDLINGSPLAN

Styret publiserte en revidert strategi i juni. Den reviderte strategien tar utgangspunkt i næringens behov og bidrar til å definere buildingSMART Norge sin rolle i den norske byggenæringen. Den reviderte strategien vektlegger at samarbeid med andre organisasjoner, herunder PDT Norge, er og blir svært viktig i tiden fremover.

Styret innleide Steen Sunesen fra Statsbygg til å utvikle en handlingsplan som skal operasjonalisere den reviderte strategien. Handlingsplanen er levert, styrebehandlet og skal iverksettes fra 2024. Handlingsplanen fokuserer på buildingSMART Norge sin kjernevirksomhet, å støtte næringen med å digitalisere bygg- og anleggsinformasjon på åpenBIM-standarder. Foreningens virke kan beskrives i tre overordnede perspektiver:

1. Vi utfører et samfunnsoppdrag for å sikre at fremtidens informasjon om byggverk er digital og åpen. Det er i interesse til alle næringens aktører at det er fri konkurranse om løsninger og tjenester uavhengig av plattform. buildingSMART Norge skal bistå næringen med å sikre at åpenBIM fungerer mest mulig sømløst i hele livsløpet til byggverket. Alle næringens aktører oppfordres til å støtte opp om dette samfunnsoppdraget for å sikre fremtiden til digital byggverksinformasjon.
2. Vi fasiliterer et nettverk eksperter oppdelt i fagdomener. Dette arbeidet er beskrevet herunder.
3. Vi skal utvikle enkle veiledere, maler og kravsett som gjør det enklere å lykkes med åpenBIM. Mange bedrifter i bygg- og anleggsnæringen er små bedrifter som ikke har egne ressurser med åpenBIM-kompetanse. Vi vil senke terskelen for og risikoen ved å ta i bruk åpenBIM-standarder ved ett sett av veiledere, krav og maler som er omforent av næringens organisasjoner

# DOMENER

Domenene organiserer arbeidet med foreningens mest aktive medlemmer. Deltakerne i domenene er blant de førende eksperter innen åpenBIM i Norge. Dette nettverket av fagfolk er noe av det mest verdiskapende i buildingSMART Norge sitt arbeid. Domenene diskuterer aktuelle saker som er relevante for de respektive domener. Domenene organiserer og leder seg selv.

## Armeringsarbeidsgruppen



Gruppeleder: Marcus Rodriguez,  
EDR Medeso/Buildingpoint Norge

Arbeidsgruppen har avholdt ett møte og engasjerer åtte til ti deltakere. Gruppen har laget en ny veileder som baserer seg på praktisk erfaring fra bruk av BVBS1 som egenskap på IFC.

Arbeidet i gruppen er presentert for styret i buildingSMART Norge og på buildingSMART Norge sin årskonferanse på Majorstuen. Veilederen er tatt i bruk i flere prosjekter.

1 BVBS er bøyemaskiner sitt eget språk.

# DOMENER

## Byggherre- og byggeierdomene

Domeneleder: Anne Charlotte Moe, Helse Sør-Øst



Arbeidsgruppen har avholdt tre av fire planlagte møter. Det har vært mellom 8-15 deltakere. Temaene har vært BIM standarder, smart digital tvilling (eller smarte digitale tvillinger?) og BIM i driftsfasen. Det har også vært jobbet med å finne en ny domeneleder.

## Digital tvilling-domene

Domeneleder: Angie Arroyo Mendez, A-Lab/Multiconsult



Digital tvilling-domenet er under etablering i buildingSMART Norge. Vi opplever økende interesse for å benytte modeller i forvaltningsfasen. Det er mange potensialer for bruk av modell. Domenet skal få frem disse samtidig som vi skal behandle og forsøke å skape felles løsninger for utfordringene. I 2023 var det gjennomført et seminar med deltakere. Seminaret "Veien til fremtidens digitale byggherre" hadde flere gode eksempler på digitalt forvaltede bygg og ble avsluttet med paneldebatt. Vi forventer økt interesse og aktivitet i domenet i 2024.

# DOMENER

## Endringsledelsesdomene



Domeneleder: Eilif Hjelseth, NTNU/Prosjekt Norge

Endringsledelsesdomenet er en del av det strategiske samarbeidet mellom Prosjekt Norge og buildingSMART Norge med vekt på koblingen mellom prosjektledelse og informasjonsledelse. Hovedfokuset i domenet er å bidra til implementering av den norske standarden NS-EN-ISO 19650 innen informasjonsledelse. Aktivitetene er knyttet til praktisk rettede workshops på en halv dag og starter med en faglig presentasjon fra den som er vertskap. Deretter følger en praktisk innføring i bruk av metodikk og rammeverk for implementering. Hver deltaker jobber med en problemstilling knyttet til egen virksomhet, men med felles metode /rammeverk. Deltakere har med egen PC og samarbeider i små grupper med digitale verktøy for å skissere og dokumentere innspill. Workshopene avsluttes med presentasjoner og diskusjoner fra gruppearbeidene. Det ble i 2023 gjennomført to workshoper, den 10. mai og den 20. oktober med 20 – 30 deltakere. Det er gitt såkornmidler fra Prosjekt Norge til gjennomføring av ytterligere 6 workshoper, 4 i 2024 og 2 i 2025.

# DOMENER

## Infradomene



Domeneleder: Elin Dalen-Rasmussen, Statens vegvesen

buildingSMART infradomenet startet opp med fysisk møte som var åpent for hele næringen i august. Her var det blant annet presentasjoner fra Statens vegvesen, Bane NOR, og buildingSMART Internationals sitt infradomene. Det er avholdt månedlige medlemsmøter i Teams i september, oktober og november.

Fra oppstartsmøtet var det en høy deltakerandel av programvareleverandører, utviklere og prosjekteiere. Det framgikk at dette er en arena for forventningssavklaring og samarbeid på hva åpenBIM kan bidra med innen kravstilling i bygg- og anleggsprosjekter innen samferdsel. I løpet av høsten 2023 arbeidet domenet for å sikre et strategisk kunnskapsløft som binder overordnede føringer, ledelse og fagkunnskap tettere sammen. En prioritert aktivitet 2024 vil være å få implementert IFC4.3 sammen med domenespesifikke krav knyttet til veg og bane spesielt. Leder for infradomenet var også representert under buildingSMART Internationals Standards Summit Lillestrøm i september. The Challenge fra Summiten var til stor inspirasjon for arbeidet videre med mål for 2024 om implementering av IFC4.3 i norske programvare. Det ble avholdt flere administrative samarbeidsmøter samt to arbeidsmøter med BA-nettverket.

(avsnittet fortsetter)

# DOMENER

buildingSMART Norge har en avtale med Statens vegvesen som fristiller en person 40% for å lede infradomenet. Styret er svært takknemlig for dette vesentlige bidraget fra Statens vegvesen. På grunn av endringer i arbeidsoppgaver i Statens vegvesen måtte domeneleder Elin Dalen-Rasmussen gi stafettspinnen videre. Alen Begic som også jobber i Statens vegvesen, Teknologi og utbygging har tatt på seg ansvaret med å videreføre arbeidet i domenet. Styret ønsker å takke Elin Dalen-Rasmussen for arbeidet hennes i infradomenet og byr Alen velkommen som ny leder.

## Juridisk domene



Domeneleder: Reidar Lunde, COWI

Juridisk domene har 10-15 aktive medlemmer. Det ble gjennomført 5 møter i domenet i løpet av 2023. I møtene holdes det innlegg om temaer som gruppen ønsker større innsikt i, med påfølgende diskusjoner. I årets møter har hovedfokus vært på BIM i utførelsesfasen og entreprenørenes bruk av BIM, samt VDC. Deltakere i domenet har i tillegg holdt innlegg på buildingSMART Norge konferansen og bidratt under Summit på Lillestrøm.

# DOMENER

## Produktomene



Domeneleder: Knut Jøssang, Pipelife

I produktdomenet deltar alt fra 25 til 80 deltakere, avhengig av hvilke temaer som tas opp. Hovedfokus i 2023 har vært maskintolkbare EPD-er (NS-EN ISO 22057), sporbarhet med GS1-standarder, Level Of Information Need (NS-EN 17412) og ikke minst kommende digitale produktpass.

Domenet har også oppsummert relevant innhold fra bSI Summits. Produktdomenet og dets arbeid har også blitt presentert på buildingSMART Norge konferansen. Møtene har vært avholdt som åpne møter hvor det også er blitt gjort opptak som er publisert på buildingSMART Norge sin YouTube-kanal.

# DOMENER

## Teknisk domene



Domeneleder: Jan Erik Hoel, Trimble

Teknisk Domene har i 2023 avholdt fire møter. På møtene har det vært mellom 20 og 30 deltakere. Domenet har tatt opp mange interessante tema på møtene, bl.a. gjennomgang av nyheter i IFC4.3, funksjonaliteten i buildingSMART Data Dictionary (bSDD) og gjennomgang av muligheter og begrensninger i IDS2.

I tillegg har de sett på prinsipper og idéer for den nye generasjonen IFC - ofte kalt IFC5. Léon van Berlo, teknisk direktør i buildingSMART International, har deltatt på de fleste av møtene. Møtene i teknisk domene har derfor vært en veldig fin møteplass for å lære om den siste tekniske utviklingen innenfor buildingSMART og hva som er planene og idéene framover. Denne møteserien vil fortsette også i 2024

2 IDS = Information Delivery Specification. Er en maskintolkbar fil som spesifiserer utvekslingskravene for modellbasert utveksling. Den spesifiserer hvordan objekter, klassifikasjoner, egenskaper og til og med verdier og enheter skal utveksles og leveres.



# SAMARBEID MED ANDRE ORGANISASJONER

buildingSMART Norge samarbeider med flere organisasjoner i næringen. I tillegg til de faglige bransjeorganisasjonene som også er medlemmer samarbeider vi blant annet med PDT Norge, VDC Norge, Prosjekt Norge, BIM Verdi, BA-nettverket. Samarbeid skal sikre at vi er koordinerte og supplerer hverandre.

## ØKONOMISK RESULTAT

Foreningens inntekter kommer i et vanlig år i hovedsak fra medlemskontingentene. Foreningens primære kostnader er lønninger til personal (personell), kontorkostnader og arrangementer for medlemmer og næring. Det var uvanlig stor omsetning ettersom alle transaksjoner i forbindelse med buildingSMART Internationals International Standards Summit i Lillestrøm ble ført via buildingSMART Norge.

Inntekter	8 835 246
Finansinntekter	44 690
	<b>8 879 936</b>
Kostnader	9 088 644
Finanskostnader	74 061
	<b>9 162 705</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-282 769</b>

(avsnittet fortsetter)

# ØKONOMISK RESULTAT

I forbindelse med bSI's overtagelse av bSDD ytet bSN i 2018 ett lån på 1 mill. til bSI. Dette var avdragsfritt i 5 år. Halvparten av lånet ble nedbetalt i 2023. Resten av lånet betales i løpet av 2024. buildingSMART Norge har i 2023 tjent NOK 28.500 i renter på lånet til buildingSMART International. Disse rentene er utbetalt i 2024 og fremgår ikke av 2023 regnskapet.

## ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Av tre personer i administrasjonen er det en kvinne, og av sju styremedlemmer er det én kvinne.

## YTRE MILJØ

buildingSMART Norge har ikke virksomhet eller aktivitet som medfører vesentlig påvirkning av det ytre miljø. Vi har noe reisevirksomhet som bidrar til global forurensning, men det er ikke en vesentlig del av virksomheten. Det er utbredt praksis i fagnettverket å holde onlinemøter for å redusere reisevirksomheten. Kontoret til administrasjonen ligger sentralt i Oslo med umiddelbar nærhet til kollektivtrafikk og bysykler. Administrasjonen etterstreber å reise kollektivt eller benytte annen miljøvennlig transport, å kjøpe gjenbruk når dette er mulig, og betale klimakvoter når leverandører tilbyr det.

# STYRET

Styret har hatt et travelt år med syv styremøter, revisjon av strategi og ansettelse av ny daglig leder. Styret vil rette en stor takk til de ansatte i buildingSMART Norge og de mange aktive medlemmer i domener og andre fora for deres arbeidsinnsats og resultater.

(Elektronisk signert)

**Osmund Skorge**  
*Styreleder*

**Johannes Meyer-Myklestad**  
*Styrets nestleder*

**Atle Sørensen**  
*Styremedlem*

**Christian Hofmeier**  
*Styremedlem*

**Eilif Hjelseth**  
*Styremedlem*

**Kristin Lysebo**  
*Styremedlem*

**Kjell Ivar Bakkmoen**  
*Styremedlem*

**5.1 Årsregnskap for**  
**BUILDINGSMART NORGE**

889821302

Regnskapsår  
01.01.2023 - 31.12.2023

## Resultatregnskap

	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter</b>			
Medlemskontingent		4 357 292	4 547 026
Annen driftsinntekt		4 477 954	322 722
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>8 835 246</b>	<b>4 869 748</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	1	-3 524 352	-3 135 852
Avskrivning på varige driftsmidler	2	-66 675	-66 606
Annen driftskostnad		-5 497 617	-1 887 614
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-9 088 644</b>	<b>-5 090 073</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-253 398</b>	<b>-220 324</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		32 847	50 078
Annen finansinntekt		11 843	8 965
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>44 690</b>	<b>59 043</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-344	-374
Annen finanskostnad		-73 717	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-74 061</b>	<b>-374</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-29 371</b>	<b>58 669</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-282 769</b>	<b>-161 655</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		-282 769	-161 655
<b>Sum overføringer</b>		<b>-282 769</b>	<b>-161 655</b>

## Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	54 288	120 963
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>54 288</b>	<b>120 963</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	3	528 045	1 035 100
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>528 045</b>	<b>1 035 100</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>582 333</b>	<b>1 156 063</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		362 000	7 507
Andre kortsiktige fordringer		185 949	217 487
<b>Sum fordringer</b>		<b>547 949</b>	<b>224 994</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 811 709	1 205 574
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 811 709</b>	<b>1 205 574</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 359 658</b>	<b>1 430 568</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 941 991</b>	<b>2 586 632</b>

## Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 737 445	2 020 214
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 737 445</b>	<b>2 020 214</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 737 445</b>	<b>2 020 214</b>
<b>Gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		88 753	155 458
Skyldige offentlige avgifter		361 752	191 892
Annen kortsiktig gjeld		754 042	219 069
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 204 546</b>	<b>566 418</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 204 546</b>	<b>566 418</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 941 991</b>	<b>2 586 632</b>

Oslo, 06.03.2024

(Elektronisk signert)

\_\_\_\_\_  
Osmund Skorge  
styrets leder

\_\_\_\_\_  
Johannes Meyer-Myklestad  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Kjell Ivar Bakkmoen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Christian Friedrich Hofmeier  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Eilif Hjelseth  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Atle Sørensen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kristin Lysebo  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Sune Steen Sunesen  
daglig leder

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

#### Skatt

Foreningen er ikke skattepliktig.



**Note 1 - Lønnskostnader**

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	2 769 640	2 485 372
Arbeidsgiveravgift	435 550	382 687
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	319 162	267 793
<b>Sum</b>	<b>3 524 352</b>	<b>3 135 852</b>

**Mer om årsverk og lønn**

I lønnskostnader for 2023 inngår også etterlønn til tidligere daglig leder.

**Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler**

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	257 207
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>257 207</b>
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-202 920
<b>Balanseført verdi per 31.12.</b>	<b>54 287</b>
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	66 675

**Note 3 - Fordringer**

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	528 045
---	---------

**Mer om fordringer**

Langsiktige fordringer består i sin helhet av et lån til buildingSMART International som opprinnelig var på kr 1.000.000 hvorav kr 500.000 ble tilbakebetalt i 2023. I 2023 har det påløpt renter på kr 28.045, og lånesaldoen pr 31.12.2023 er kr 528.045. Den resterende lånesaldoen er forventet tilbakebetalt i 2024.

**Antall årsverk**

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 3

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre**

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Til årsmøtet i  
**buildingSMART Norge**

Forus Revisjon AS

Maskinveien 28, 4033 Stavanger  
www.forusrevisjon.no Tlf. 51 96 10 80  
Foretaksregisteret 986 352 945 MVA

## 5.2 Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for buildingSMART Norge som viser et underskudd på kr 282 769. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Forus, 6. mars 2024

**Forus Revisjon AS**

Jan Egil Aase

Statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Jan Egil Aase

### Oppdragsansvarlig revisor

På vegne av: Forus Revisjon AS

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-3145489

IP: 79.160.xxx.xxx

2024-03-19 15:23:55 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

## Beslutningsunderlag

### 6.1. Budsjett 2024

		Budsjett godkjent årsmøte	Budsjettforslag årsmøte
Kontonr	Kontonavn	2023	2024
3200	Medlemskontingent	4 600 000	3 881 500
3200	Nye medlemmer		200 000
	Prosjektstøtte utviklingsprosjekt		100 000
<b>Salgsinntekter</b>		<b>4 600 000</b>	<b>4 181 500</b>
3900	Andre driftsinntekter	75 000	0
	Konferanse		425 000
3921	Konsulenttjenester administrasjon	610 000	150 000
<b>Andre inntekter</b>		<b>685 000</b>	<b>575 000</b>
<b>Sum inntekter</b>		<b>5 285 000</b>	<b>4 756 500</b>
<b>Sum Varekost</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dekningsbidrag</b>		<b>5 285 000</b>	<b>4 756 500</b>
<b>Lønnskostnader</b>		<b>3 545 000</b>	<b>3 268 000</b>
<b>Sum lønnskostnader</b>		<b>3 545 000</b>	<b>3 268 000</b>
5900	Gaver til ansatte	0	3 000
5910	Kantinekostnad	0	32 000
5950	Kurskostnader	0	30 000
5990	Diverse sosiale kostnader	5 000	5 000
6090	Beregnete avskrivninger	75 000	75 000
6300	Leie lokaler	180 000	242 000
6320	Renovasjon, vann, avløp o.l.	70 000	0
6330	Eiendomsskatter og avgifter	3 000	3 000
6540	Inventar	6 000	6 000
6550	Kontormaskiner, datautstyr	15 000	50 000
6553	Programvare lisenser	337 000	200 000
6700	Revisjonshonorar	30 000	30 000
6705	Regnskapshonorar	150 000	150 000
	Innleie Statsbygg	0	81 000
6725	Honorar juridisk bistand fradr.berett.	21 000	0
6793	Konsulenttjenester eksternt	40 000	10 000
6800	Kontorrekvisita	5 000	5 000
6840	Aviser, tidsskrifter, faglitt.	6 000	6 000
6860	Møter, konferanser ol.	86 000	205 000
6900	Telefon	60 000	45 000
6907	Datakommunikasjon	10 000	0
6940	Porto	1 000	1 000
7140	Reisekostnader	135 000	150 000
7320	Hjemmesider, nyhetsbrev, media mv	80 500	75 000
7323	Reklameartikler	60 000	0
7330	Messe og utstillingskostnader	50 000	40 000
7400	Kontingenter	150 500	185 000
7451	Driftsstøtte studentforeninger	7 500	7 500
7500	Forsikringspremier	5 000	5 000
7710	Styremøter	10 000	10 000
7715	Medlemsmøter	85 000	0
7770	Bankkostnader	8 000	8 000
<b>Andre driftskostnader</b>		<b>1 686 500</b>	<b>1 659 500</b>
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>5 231 500</b>	<b>4 927 500</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>53 500</b>	<b>-171 000</b>
8050	Renteinntekter bank	-2 500	-2 500
8059	Annen renteinntekt	-20 000	36 500
<b>Sum Finansposter</b>		<b>-22 500</b>	<b>34 000</b>
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATT</b>		<b>76 000</b>	<b>-137 000</b>

## Beslutningsunderlag

### 6.2. Forslag til ny medlemskontingentstruktur 2025

Ny struktur forenkler oppdelingen av medlemmer i kategorier og størrelser. Foreslått kontingent tar samtidig høyde for en prisjustering siden det ikke har vært justeringer på ca. 10 år.

<b>Størrelse</b>	<b>Kontingent</b>
Partner	300.000
Stor	120.000
Standard	30.000
Liten	5.000

1. Medlemmer er i utgangspunktet standard med unntak av:
  - a. bedrifter med omsetning over 1 mrd. som tilhører kategorien Stor
  - b. bedrifter med omsetning under 25 mill. som tilhører kategorien Liten.
2. Partner kan være bedrifter som i utgangspunktet tilhører kategoriene Liten, Standard eller Stor. Partner kan avtale fordeler ut ifra av deres behov. Fordeler skal ikke belaste administrasjonen eller frivillige i et omfang slik at det går ut over deres hovedoppgaver i foreningen. Fordeler kan for eksempel være:
  - a. Møterett (uten stemmerett) i et gitt antall styremøter i året.
  - b. Rett til å opprette og fasilitere et domene underlagt buildingSMART Norge og buildingSMART International sine føringer for dette.
  - c. Støtte for implementering av åpenBIM i prosjekt eller bedrift fra domener og/eller administrasjon i et på forhånd avtalt omfang.
3. Kontingentstrukturen åpner mulighet for at prosjekter kan være medlemmer i prosjektperioden. For prosjekter beregnes størrelse ut ifra årlig investeringskostnad.
4. Daglig leder og styreleder i fellesskap har mandat til å avtale unntak i kontingent og fordeler for å optimalisere vekst i medlemsmasse og bruk av åpenBIM i Norge. Styret skal holdes orientert om avtalte unntak og fordeler som del av rapportering til styremøter.

## Beslutningsunderlag

### 7. Forslag til vedtektsendringer 2024

#### **OPPHØR AV MEDLEMSKAP**

Teksten i punkt 5.4 er ikke enkel å tolke. Det foreslås derfor en annen ordlyd. Punkt 5.4 foreslås endret fra:

Forfalt kontingent, kontingent for året for en oppsigelse, eller eventuell kontingent i henhold til minimumstid, er medlemmet pliktig til å betale selv om medlemskapet er opphørt eller blir sagt opp. Utmeldelse gir ikke krav på tilbakebetaling av kontingent for inneværende år.

til:

Oppsigelse av medlemskap etter start av kalenderår gjelder først fra etterfølgende år. Medlem som melder seg ut etter kalenderåret har begynt plikter å betale kontingent. Utmeldelse gir ikke krav på tilbakebetaling av kontingent for inneværende år.

#### **JUSTERING AV MEDLEMSKONTINGENT**

Punkt 7.7, nytt punkt. Styret ønsker mulighet for å kunne justere kontingent ift. generell prisstigning uten at det skal godkjennes på årsmøtet og derfor først gjelde for etterfølgende år. Det foreslås derfor et nytt punkt i vedtektene.

Styret kan foreta justeringer av medlemskontingent med opptil 10%. Endret kontingent gjelder fra etterfølgende år. Endring skal varsles medlemmer som tilhører berørt medlemskategori minst én måned før revidert kontingent trer i kraft.

## Beslutningsunderlag

### Valgkomiteens innstilling til styre i 2024

#### 10.1. Valg av leder og nestleder for styret

##### Styreleder

Osmund Skorge	Statsbygg	Gjenvalg, for ett år
---------------	-----------	----------------------

##### Nestleder

Johannes Meyer-Myklebust	Advokatfirmaet Selmer AS	Ikke på valg
--------------------------	--------------------------	--------------

#### 10.2. Valg av øvrige medlemmer til styret

##### Ordinære styremedlemmer

Eilif Hjelseth	NTNU	Gjenvalg, for to år
Christian Hofmeier	Arkitektbedriftene	Gjenvalg, for to år
Atle Sørensen	Sweco Norge	Ikke på valg
Kristin Lysebo	BaneNOR	Ikke på valg
Marianne Åvik Bråten	EBA	Ny, for to år

#### 10.3. Valg av varamedlemmer til styret

##### 1. vara

Kjell Ivar Bakkmoen	DigitalmedBIM AS	Gjenvalg, for ett år
---------------------	------------------	----------------------

##### 2. vara

Aleksander Bjaaland	Holte AS	Gjenvalg, for ett år
---------------------	----------	----------------------



## Beslutningsunderlag

### 10.4. Styrets innstilling til revisor 2025

Styret innstiller Forus Revisjon til revisor for 2025.

---

### 10.5. Styrets innstilling til valgkomité 2025

Styret innstiller følgende kandidater til valgkomité for 2025:

Sofie Ivara Nicolaissen	Standard Norge
Bjørn Stangeland	Nemetschek
Håvard Bell	Catenda
Knut Jøssang	Pipelife